



Платформа обучения кодексу поведения поставщиков Майкрософт

Руководство для пользователей контакта с поставщиком

Содержимое

Знакомство	2
Завершение вашей роли контакта с поставщиком	3
Регистрация уполномоченного представителя	4
Регистрация учебном-ангера	7
Что делать, если вы не правильный контакт поставщика?	10

Знакомство

Корпорация Майкрософт ожидает, что поставщики будут действовать этично и честно. Поставщики демонстрируют эту приверженность, соблюдая наш [Кодекс поведения поставщиков](#) (SCoC) и обеспечивая обучение своих сотрудников и субподрядчиков на SCoC.

Корпорация Майкрософт определила вас в качестве контакта с поставщиком для вашей компании. По мере контакта с поставщиком вы будете играть ключевую роль в создании учебного курса SCoC для вашей компании.

Важно, если вы не контакт поставщика, пожалуйста, перейти к "Что делать, если вы не правильный контакт поставщика", чтобы зарегистрировать правильный контакт для вашей компании.

Напоминаем, что suppliers корпорации Майкрософт должны придерживаться следующих требований к обучению, изложенных в Microsoft SCoC:

- **Поставщики должны администрировать и отслеживать ежегодное обучение SCoC** своим менеджерам, сотрудникам и агентам и следить за тем, чтобы они понимали и соблюдали содержание SCoC, применимые законы и правила, а также общепризнанные стандарты. Это включает в себя сотрудников, занятых в качестве внешних сотрудников, которые предоставляют услуги с корпорации Майкрософт, которые будут выставлен счет времени корпорации Майкрософт, или которые иным образом работают над вопросами Microsoft. Внешний персонал включает поставщиков / агентство Temps (подрядчиков), бизнес-гостей и аутсорсинг персонала.

- **Поставщики должны администрировать и отслеживать ежегодные завершения курса** через [платформу обучения электронному обучению](#) Майкрософт, предоставленную корпорацией Майкрософт сторонняя платформа..

Обратите внимание, что тренировочная платформа T он локализована на 26 языках. Использование этой платформы с него карману.

Завершение вашей роли контакта с поставщиком

По мере того как поставщик Майкрософт контактирует для курса обучения Microsoft SCoСобязательного, вы задача определить персону (ы) в вашей компании которые имеют following роли roles и после этого зарегистрировать их для вашей компании.

- **Уполномоченный representative**—Т его человек в вашей компании, который имеет право заключать контракты с корпорацией Майкрософт от имени вашей компании. Уполномоченного представителя потребуется несколько минут, чтобы прочитать и подписать заявление о проверке..
- **Обучение manager-T**—Т его лицо определяет сотрудников в вашей компании, которые должны пройти курс SCoC .

Обратите внимание, что если вы уполномочены подписывать контракты от имени вашей компании, вы можете выступать в качестве уполномоченного представителя. Если вы отвечаете за обучение в вашей компании, вы можете служить как поставщиком контакта для Microsoft SCoC и менеджером по обучению.

Следующие страницы предоставляют подробную информацию, необходимую для быстрой регистрации authorized representative и training manager для вашей компании.

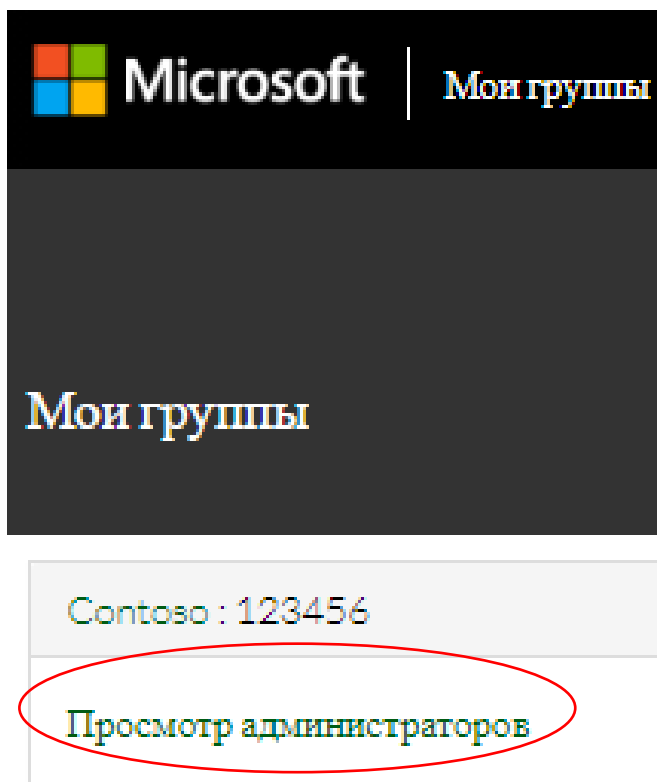
Регистрация уполномоченного представителя

Следуйте этим шагам, чтобы зарегистрировать authorized representative для вашей компании.. Уполномоченный представитель будет отвечать за completion SCoC заявление о проверке в учебной платформе в течение 30 дней после получения уведомления по электронной почте, который отправляется при их регистрации.

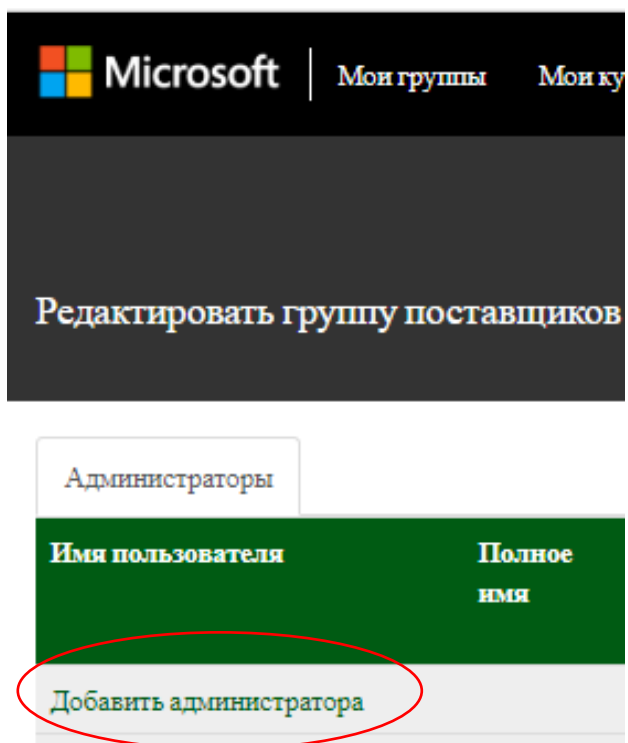
1. Определите authorized representative в вашей компании и скажите им, что вы регистрируете их на [платформе обучения третьих лиц](#).
2. Сделайте следующее, чтобы register authorized representative на тренировочной платформе.
 - а. Используйте информацию о вашей учетной записи для [входа](#) <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Информация о вашей учетной записи для тренировочной платформы предоставляется по электронной почте, полученной [от microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:ot.microsoft@e-learningconsulting.com).

- б. После вошли в систему, выберите ссылку **View Admins**.



с. Выберите **ссылку Add Admin.**



- d. **Введите** имя и адрес электронной почты authorized представителя вашей компании.

Добавить администратора группы

Электронная почта

Имя

Фамилия

Role: Authorized Representative

Добавить

Примечание Письмо будет отправлено из microsoft@e-learningconsulting.com в authorized representative. Напомните им искать электронную почту в папке "Входящие", нежелательной папке или папке спама.

3. После добавления authorized представителя, representative назначить, что лицо, как authorized representative, выбрав **чек-бокс рядом** с их именем. r

Редактировать группу поставщиков - Contoso

Администраторы

Имя пользователя	Полное имя	Language Code	Уполномоченный представитель Дата соглашения	Статус приглашения ?
Добавить администратора				
maria.washington@contoso.com	Maria Washington	☐		Доставлено Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Удалить
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen	☒		Доставлено Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Удалить

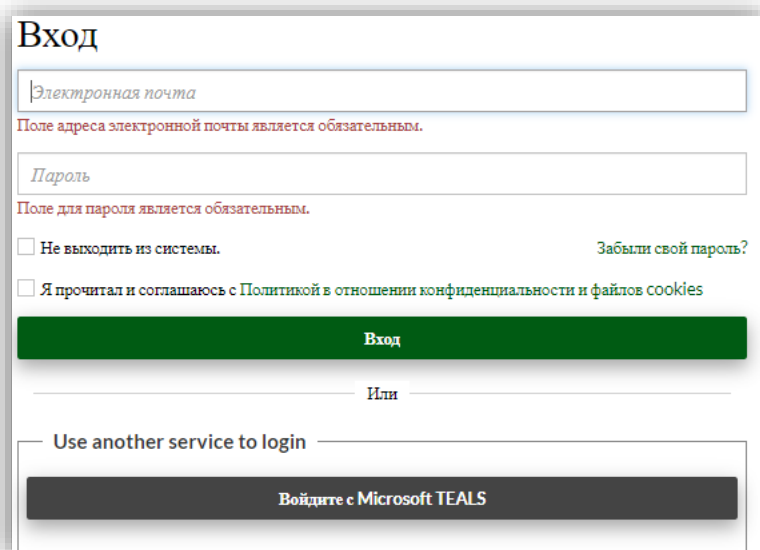
Регистрация учебном-ангера

Следуйте этим шагам, чтобы зарегистрировать один или несколько тдождь managers для вашей компании.. Менеджер по обучению определяет сотрудников вашей компании, которые должны пройти курс SCoC, и назначает им курс. Вы можете служить как поставщиком контакт и обучение менеджера, если вы выберете.

Важно Все менеджеры по обучению обязаны читать руководство по обучению менеджера <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html> и выполнять задачи менеджера по обучению.

1. Определите менеджера по обучению в вашей компании и скажите им, что вы регистрируете их на платформе [обучения третьих лиц](#).
2. Сделайте следующее, чтобы зарегистрировать тдождь manager на тренировочной платформе.
 - а. Используйте информацию о вашей учетной записи для [входа](#) <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Информация о вашей учетной записи для тренировочной платформы предоставляется по электронной почте, полученной [от microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:ot.microsoft@e-learningconsulting.com).



Вход

Электронная почта

Поле адреса электронной почты является обязательным.

Пароль

Поле для пароля является обязательным.

☐ Не выходить из системы. [Забыли свой пароль?](#)

☐ Я прочитал и соглашаюсь с Политикой в отношении конфиденциальности и файлов cookies

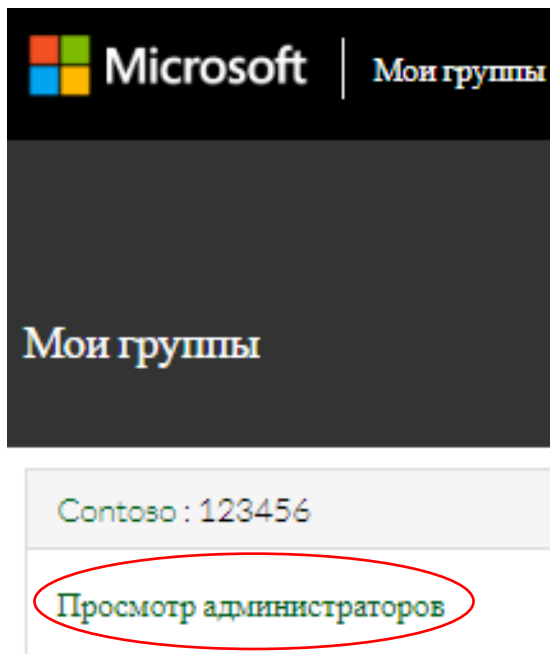
Вход

Или

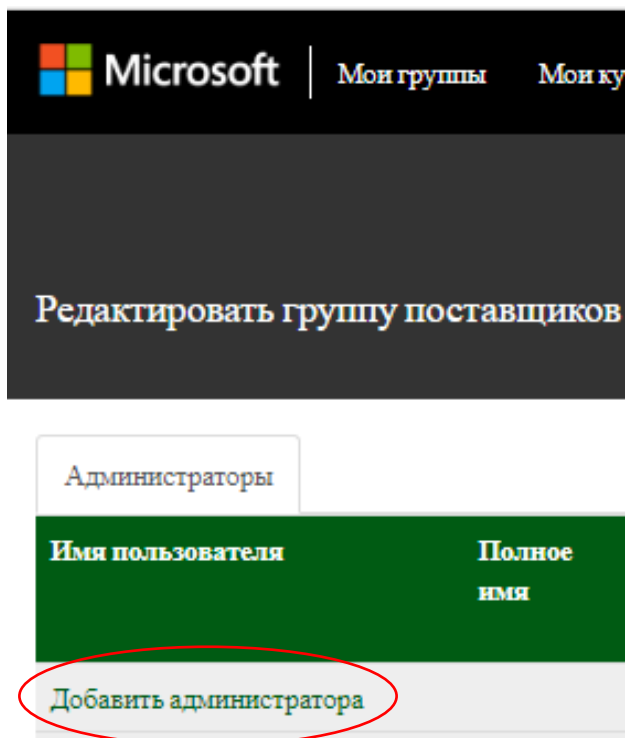
Use another service to login

Войдите с Microsoft TEALS

- b. После вошли в систему, выберите ссылку **View Admins**.



- c. Выберите ссылку **Add Admin**.



- d. Введите имя и адрес электронной почты менеджера по обучению вашей компании.

Добавить администратора группы

Электронная почта

Имя

Фамилия

Role Training Manager

Добавить

Примечание Письмо будет отправлено из microsoft@e-learningconsulting.com [к](#) менеджеру по обучению.. Напомните им искать электронную почту в своем inbox, нежелательной папке или папке спама.

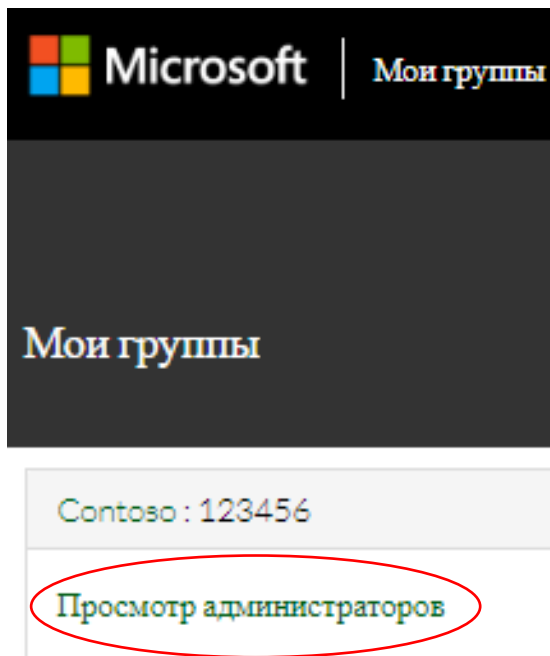
Что делать, если вы не правильный контакт поставщика?

Если вы не **являетсяе** правильным контактом Microsoft для вашей компании, пожалуйста, возьмите пять минут, чтобы зарегистрировать правильный контакт на учебной платформе, используя эти шаги..

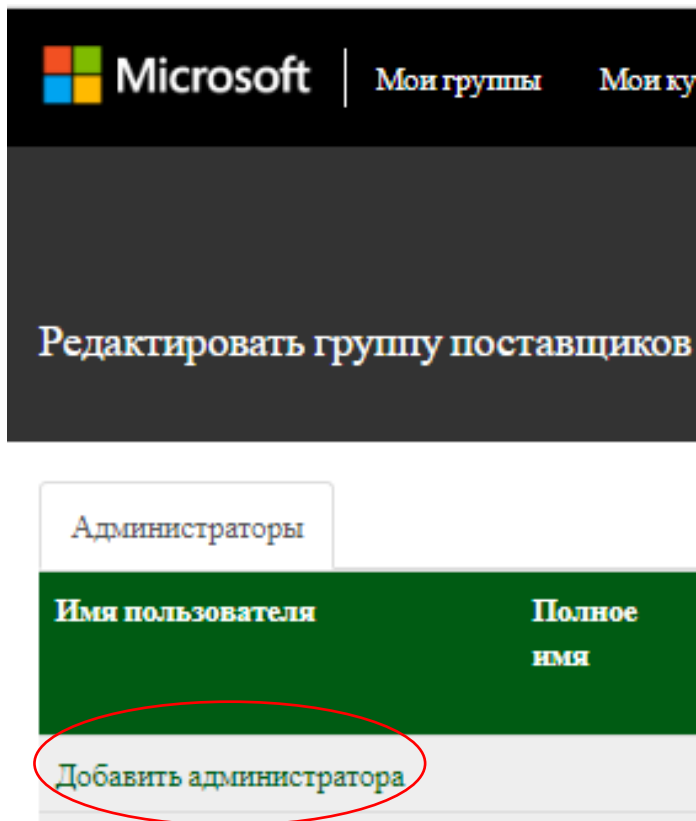
1. Определите правильный контакт Корпорации Майкрософт в вашей компании и скажите им, что вы регистрируете их на платформе обучения третьих лиц.
2. Сделаем следующее, чтобы зарегистрировать правильный контакт на тренировочной платформе.
 - а. Используйте информацию об учетной записи для тренировочной платформы для [входа https://microsoft.e-learningcourses.com/](https://microsoft.e-learningcourses.com/).

Информация о вашей учетной записи предоставляется в электронном письме, полученном [от microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:ot.microsoft@e-learningconsulting.com).

- b. После вошли в систему, выберите **ссылку View Admins**.



- c. Выберите **ссылку Add Admin**.



- d. Введите имя и адрес электронной почты правильного контакта поставщика Майкрософт для вашей компании.

Добавить администратора группы

Электронная почта

Имя

Фамилия

Role

Contact

Добавить

Примечание Письмо будет отправлено от microsoft@e-learningconsulting.com [к](#) правильному контакту. Напомните им искать электронную почту в папке "Входящие", нежелательной папке или папке спама.

